**ZAPYTANIE OFERTOWE**

2. Regionalna Baza Logistyczna zwraca się do Państwa z wnioskiem o złożenie oferty cenowej na **dostawę mobilnych zespołów spalinowo – elektrycznych o mocy 4 kW na ramie,** zgodnie z załącznikiem nr 1, w terminie **do dnia 28.01.2026 r.** za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>

Złożenie niniejszego zapytania nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji informacji nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez 2. Regionalną Bazę Logistyczną i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony dostawcy do realizacji przedmiotu zapytania.

Dane zawarte w zapytaniu ofertowym będą przetwarzane przez 2. Regionalną Bazę Logistyczną z siedzibą w Warszawie ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa NIP: 952-209-95-97, REGON 142665905 w ramach postępowań niewymagających stosowania ustawy   
o zamówieniach publicznych. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania, do ich przenoszenia, usunięcia, sprostowania,   
a także złożenia sprzeciwu. Pełna informacja o ochronie danych osobowych na podstawie RODO znajduje się na stronie internetowej pod adresem https://2rblog.wp.mil.pl/

W każdej sprawie związanej z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się   
z Administratorem pod adresem korespondencji lub z IOD pod dedykowanym adresem e-mail 2rblog.iod@ron.mil.pl

Załącznik 1 na 25 str.

# – formularz ofertowy

*Załącznik nr 1*

# …………................................................

# /nazwa, adres, nr tel. nr fax Wykonawcy/

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Cena jednostkowa netto** | | | |
| **1 kpl.** | **Do 40 kpl.** | **Do 80 kpl.** | **Powyżej 80 kpl.** |
| **1.** | **Mobilny zespół spalinowo – elektryczny o mocy 4 kW na ramie** |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| **Opis przedmiotu zamówienia** **1. Wstęp**  Niniejsze wymagania eksploatacyjno - techniczne dotyczą dostawy wyrobu „**Zespół spal.-elektr. prądu zm.1 faz 4 kW na ramie**”.  Przedmiotem dostawy jest mobilny zespół spalinowo - elektryczny na ramie –(MZSE) prądu przemiennego jednofazowego, o mocy czynnej P= 4kW, napięciu znamionowym 230 V**,** częstotliwości znamionowej prądu 50 Hz, wyposażony w silnik wysokoprężny, (zwany dalej zespołem prądotwórczym). Zespół prądotwórczy przeznaczony jest do zasilania zestawów oświetleniowych ZO-4 pozyskiwanych oddzielnie.  **2. Wymagania eksploatacyjno-techniczne**  **2.1. Podstawowe wymagania**  **2.1.1. Klasyfikacja**  Zespół prądotwórczy, zgodnie z klasyfikacją podaną w NO-06-A101:2021 oraz NO-06-A103:2021 zalicza się do klasy N.14-UZ-II-A co oznacza urządzenie: naziemne, przeznaczone do pracy na wolnym powietrzu, przenośne, przewożone wszystkimi rodzajami transportu, działające w miejscu, w wykonaniu klimatycznym umiarkowanym - zimnym, przeznaczone do wielokrotnego użycia oraz urządzenie, które oprócz stanu zdatności, może znajdować się w dowolnej liczbie stanów pośrednich o obniżonej zdatności.  **2.1.2. Wymagania dotyczące zastosowania:**   1. Rodzaj zespołu prądotwórczego – ruchomy, z silnikiem wysokoprężnym. 2. Moc znamionowa: nie mniej niż P=4 kW w zakładanych warunkach klimatycznych, zmożliwością przeciążenia o 10 % przez 1 godzinę w ciągu 12 godzin pracy; 3. Napięcie znamionowe: 230V±1%. 4. Częstotliwość znamionowa: 50 Hz. 5. Prądnica synchroniczna o IP 23 lub wyższym. 6. Znamionowy współczynnik mocy przy obciążeniu indukcyjnym: cos Ø = 0,8. 7. Rodzaj prądu – przemienny, jednofazowy. 8. Moc znamionowa musi być zapewniana w niżej wymienionych warunkach atmosferycznych:  * ciśnienie atmosferyczne: 900 hPa; * temperatura powietrza: -20oC do +50oC; * wilgotność względna: 100 % przy 25oC; * wysokość nad poziomem morza: do 2000m  1. Odchylenie napięcia pod wpływem temperatury w zespołach prądotwórczych nieposiadających układów automatycznej regulacji napięcia (AVR) o mocy 2 kW i większej, posiadających prądnicę z korektorem napięcia, nie może przekraczać ± 1,0 % wartości napięcia ustalonego na początku, przy zmianie temperatury otaczającego powietrza nieprzekraczającej 15 °C. Dla zespołów prądotwórczych posiadających układ automatycznej regulacji napięcia (AVR) wymagania nie stosuje się. 2. Jakość energii elektrycznej – musi odpowiadać przedstawionym minimalnym wskaźnikom w załączniku nr 4. 3. Zespoły prądotwórcze powinny dopuszczać przeciążenie, przy znamionowym współczynniku mocy, o 10 % większą od mocy znamionowej w ciągu 1 h w znamionowych warunkach przedstawionych powyżej. Między przeciążeniami musi być przerwa niezbędna dla ustalenia normalnego stanu cieplnego zespołu. 4. Zespół prądotwórczy musi posiadać silnik wysokoprężny chłodzony powietrzem, wyposażony w rozruch elektryczny. 5. Zespół prądotwórczy musi być zdolny do pracy przy 10o pochyleniu wzdłużnym i 10o przechyleniu poprzecznym. 6. Zespół prądotwórczy musi posiadać świece żarowe lub inne równoważne rozwiązanie umożliwiające rozruch zespołu w niskich temperaturach.   **2.1.3. Wymagania dotyczące odporności na oddziaływanie czynników środowiskowych:**   1. Wytrzymałość i odporność na wibracje i udary      1. Odporność na warunki atmosferyczne zgodnie z wartościami 2. temperatura powietrza: od -20oC do +50oC,  * wilgotność względna: do 100 % przy 25oC,  1. Odporność na działanie:  * deszczu z intensywnością 3 mm/min * śniegu, mgły, rosy, szronu * strumienia powietrza z maksymalną prędkością do 50 m/s  1. Zdolność do pracy przy maksymalnym zapyleniu powietrza nie przekraczającym 0,5 g/m3 2. Odporność na działanie roztworów stosowanych w SZ RP do dezynfekcji i odkażania takich jak: podchloryn wapnia, chloroamina B, wapno chlorowane, soda kautystyczna, dwuchloroaminy b lub T, gliny.   **2.1.4. Wymagania dotyczące niezawodności:**  Oczekiwany czas poprawnej pracy, do uszkodzenia, nie mniej niż 1000 rh, oczekiwany czas naprawy nie więcej niż 3 h.  **2.1.5. Wymagania dotyczące transportu:**   1. Zespół prądotwórczy musi być przystosowany do przemieszczania w położeniu transportowym koleją, transportem wodnym (rzecznym  i morskim), kołowym a także drogą powietrzną na wysokości do 3000 m  w nie hermetycznych kabinach. 2. Zespół prądotwórczy po przetransportowaniu i rozwinięciu musi pracować niezawodnie z zachowaniem parametrów znamionowych bez dodatkowej regulacji i obsługiwania. 3. Zespół prądotwórczy musi być przystosowany do załadunku dźwigiem na inny środek transportowy, wyposażony na stale zamontowane atestowane uchwyty umożliwiające zabezpieczenie (zakotwienie) w trakcie transportu, załadunku. 4. Wykonawca określi w „dokumentacji eksploatacyjnej” warunki transportowania zespołu prądotwórczego, uwzględniające wszystkie określone sposoby transportu.   **2.1.6. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa:**   1. Konstrukcja zespołów prądotwórczych musi zapewniać podczas eksploatacji ochronę obsługi przed porażeniem prądem elektrycznym, zranieniem i poparzeniem. 2. Poziom ochrony i zabezpieczenia zespołów prądotwórczych musi być zgodny z PN-EN 60034-5:2004, PN-HD 60364-4-41:2017-09 i PN-EN 60529:2003. 3. Zespoły prądotwórcze prądu przemiennego trójfazowego powinny posiadać izolowany przewód neutralny (przy połączeniu uzwojenia prądnicy w gwiazdę z wyprowadzonym punktem zerowym). Zabrania się stosowania urządzeń mogących spowodować połączenie elektryczne przewodów fazowych lub przewodu zerowego z obudową lub ziemią bezpośrednio lub za pomocą dodatkowego przewodu (z wyjątkiem filtrów przeciwzakłóceniowych). 4. Wszystkie metalowe części zespołu prądotwórczego, które mogą znaleźć się pod napięciem na skutek uszkodzenia izolacji, powinny posiadać połączenie elektryczne z obudową zespołu oraz z ramą środka transportowego. 5. Zespoły prądotwórcze powinny posiadać zaciski uziomowe do podłączenia uziemienia. 6. W przypadkach technicznie uzasadnionych ruchome zespoły prądotwórcze powinny być wyposażone w uziom umożliwiający wielokrotne użycie oraz odpowiednie urządzenie służące do ergonomicznego zagłębiania i wyjmowania uziomu z ziemi oraz środki ochrony przeciwpożarowej. 7. Rezystancja izolacji pomiędzy obwodami oraz względem obudowy musi być nie mniejsza niż      1. Zespoły prądotwórcze powinny być zabezpieczone przed pożarem. Zbiorniki i przewody paliwowe nie powinny się znajdować w pobliżu źródła ciepła (tłumików, rur wydechowych, urządzeń podgrzewających, itp.) oraz w pobliżu aparatury łączeniowej, lub powinny posiadać termoizolację chroniącą przed przegrzaniem. 2. Izolacja elektryczna elementów przewodzących prąd elektryczny zespołów prądotwórczych (z wyjątkiem kondensatorów i elementów półprzewodnikowych), w zależności od ich napięcia znamionowego, musi wytrzymać bez uszkodzenia w czasie 1 minuty napięcie probiercze sinusoidalne o częstotliwości 50 Hz o wartości 1000 V.   **2.1.7. Wymagania konstrukcyjne:**   1. Zespół prądotwórczy musi spełniać wymagania konstrukcyjne określone  Konstrukcja zespołów prądotwórczych musi umożliwiać dostęp do elementów sterowania i obsługi, do elementów wymagających sprawdzenia i regulacji oraz musi zapewniać łatwość montażu i demontażu. 2. Zespół prądotwórczy musi być wykonany na ramie; rama stanowiąca podstawę zespołu musi być przestrzennie zamknięta wykonana ze wzmocnieniami, tworząca sztywną konstrukcję wyposażoną  w amortyzatory metalowo-gumowe tłumiące drgania. 3. Pokrycia lakiernicze zespołu prądotwórczego powinny być wykonane  w kolorze khaki (tj. RAL 6006 matowy). 4. Źródła światła do oświetlenia tablic i innych części zespołu prądotwórczego  w czasie pracy powinny być wyposażone w osłony i/lub nasadki maskujące 5. W zespole prądotwórczym należy stosować materiały pędne i smary stosowane przez SZ RP. 6. Masa MZSE wraz z ramą, płynami eksploatacyjnymi musi umożliwić przenoszenie przez czterech żołnierzy i być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.03.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych określonych dla ręcznych prac transportowych W § 13 i związku z § 2 pkt 2  ( Dz. U. z 2000 r. nr 26, poz. 313 z późn. Zm). 7. Przyrządy kontrolno-pomiarowe zespołów prądotwórczych powinny posiadać klasę dokładności nie niższą niż 2,5 (oprócz częstościomierzy, urządzeń do kontroli stanu izolacji i przyrządów do kontroli silnika napędowego, których klasa dokładności nie może być mniejsza niż 4). 8. Czynności niezbędne do rozwinięcia zespołu do położenia pracy, uruchomienia go i podania prądu na gniazda dawcze, nie mogą przekraczać 15 minut w warunkach znamionowych. 9. Tabliczki znamionowe – powinny być wykonane w języku polskim. 10. Zespół musi być wyposażony w minimum dwa gniazda dawcze przemysłowe (gniazda hermetyczne o stopniu ochrony IP67) do stałego poboru mocy, umożliwiające podłączenie przewodów z urządzeń warsztatowych, zestawu oświetleniowego ZO-4. Przyłączanie odbiorników (sieć oświetleniowa ZO-4) ma się odbywać na zasadzie połączenia przedłużacza wykonanego z przewodu OPd 3x2,5 mm2 o długości 50 m  z jednej strony zakończonego zunifikowanym hermetycznym gniazdem (typ 2132-6 16 A), a z drugiej strony zunifikowaną hermetyczną wtyczką (typ 0132-6 16 A). 11. Zespół musi posiadać:  * wskaźnik ciśnienia oleju; * wskaźnik poziomu paliwa; * panel monitorujący (woltomierz, amperomierz, miernik częstotliwości, licznik motogodzin); * baterię rozruchową – akumulator bezobsługowy; * wyłącznik awaryjny działający przy przeciążeniu i przegrzaniu zespołu; * pokrowiec brezentowy do przykrycia zespołu na czas przechowywania  i transportu.  1. Do zespołu należy dołączyć dodatkową lekką, przenośną, skrzynię narzędziową, wykonaną z tworzywa sztucznego, odporną na narażenia mechaniczne występujące w czasie transportu, wykonaną w kolorze khaki lub czarnym, zawierającą:  * rękawice dielektryczne klasy 00; * zestaw narzędzi niezbędnych do prowadzenia obsług i drobnych napraw opisanych w dokumentacji eksploatacyjnej; * 2 woreczki wielorazowego użytku do przechowywania chlorku sodu (soli kuchennej) o pojemności co najmniej 1 dm3 wraz z zawartością * zestaw części zamiennych (ZCZ) umożliwiający wykonanie obsługi  i podstawowych napraw w warunkach terenowych.  1. Wyposażenie skrzyni powinno być zabezpieczone przed przemieszczeniem się w czasie transportu/przenoszenia skrzyni (wkładki wypełniające). Środki ochrony przeciwpożarowej (gaśnica), mogą być przechowywane w skrzyni narzędziowej.   **2.1.8. Wymagania eksploatacyjne:**   1. W zespole prądotwórczym należy stosować materiały pędne i smary stosowane przez SZ RP. 2. MZSE musi być wyposażony w zbiornik paliwa o pojemności umożliwiający pracę nie krótszą niż 10 godzin. 3. Zastosowane w zespole materiały pędne i smary powinny być uzgodnione  z Szefostwem Służby MPS Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych,  ul. Dwernickiego 1, 85-915 Bydgoszcz, tel.: 261 416 672, fax. 261 416 078. 4. Zespół prądotwórczy musi być dostosowany do przechowywania  w obiektach magazynowych (ogrzewanych i nieogrzewanych).   **2.2. Kompletacja**   1. Każdy zespół prądotwórczy musi być wyposażony w pakiet części zamiennych niezbędnych do wymiany podczas obsług okresowych (technicznych) wynikających z „dokumentacji eksploatacyjnej” zapewniający zabezpieczenie eksploatacji przez okres 3 lat lub 1000 mth. Przedmiotowe części będą zapakowane w pojemnik/opakowanie (pojemniki/opakowania) transportowe. 2. Do każdego zespołu prądotwórczego powinny dołączone dokumenty zgodnie  z pkt. 15. 3. Do każdego urządzenia dołączone zostaną oświadczenia producenta potwierdzające parametry eksploatacyjne zgodnie z WET. 4. **Zasady odbioru.**   1. Wszystkie wymagania zawarte w niniejszych WET podlegają nadzorowaniu przez właściwą instytucję wskazaną przez Agencje Uzbrojenia (zgodnie z decyzją Nr Z-97/ZOiZO-P1 Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 października 2025 r. w sprawie przeformowania Agencji Uzbrojenia oraz rozformowania Rejonowych Przedstawicielstw Wojskowych) zgodnie z procedurą P-02 Decyzji nr 126 MON zawierającą szczegółowe zasady realizacji procesu nadzorowania jakości lub GQA. Zgodność SpW z wymaganiami zweryfikowana będzie na podstawie realizacji przedsięwzięć właściwej instytucji związanej z nadzorowaniem realizacji umowy.  2. Wykonawcy musi być znana treść wszystkich dokumentów przywołanych w niniejszych WET oraz zasady nadzorowania przez instytucję wskazaną prze Agencję Uzbrojenia do realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest spełnić wszelkie wymagania ww. instytucji w zakresie zabezpieczenia jego niezbędnych potrzeb wynikających z realizowanych przez niego zadań.  3. Dostarczone SpW podlegają odbiorowi ilościowo – jakościowemu realizowanemu przez Komisję składającą się z przedstawiciela Wykonawcy, Odbiorcy. Odbiór komisyjny odbywać się będzie w siedzibie Odbiorcy.  4. Odbiorca przyjmie SpW na podstawie dokumentacji technicznej. Sprawdzeniu podlega:   * kompletność wyposażenia (z datami produkcji); * dokumentacja techniczno - eksploatacyjna; * poziom materiałów eksploatacyjnych; * sprawność poszczególnych zespołów (poprzez uruchomienie; * działanie wskaźników znajdujących się w panelu sterowania;   5. Wszelkie koszty związane z przekazaniem SpW Odbiorcy ponosi Wykonawca.   1. **Gwarancja dostawy i sposób serwisowania.**    1. **Obowiązki dostawcy (producenta) w zakresie zgodności dostarczonego przedmiotu Umowy z wymaganiami technicznymi i dokumentacją eksploatacyjną.** 2. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczany przedmiot umowy(bez ograniczeń terytorialnych):   na okres nie krótszy niż 24 miesiące użytkowania lub minimum 1000 godzin pracy przedmiotu Umowy, w zależności który z warunków zostanie spełniony wcześniej.  Gwarancja będzie liczona od daty podpisania „Protokołu przyjęcia - przekazania” przez Odbiorcę/Użytkownika.   1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie Umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, m.in. jeżeli dostarczany przedmiot Umowy: 2. stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej, 3. posiadają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym. 4. Wykonawca zobowiązuje się wystawić na przedmiot umowy karty gwarancyjne. 5. Karty gwarancyjne, o których mowa w ust. 3 muszą być wykonane w formie pisemnej oraz nie mogą pod rygorem nieważności takich zapisów – w szczególności – zawierać następujących warunków:    1. ograniczać okresu gwarancji poprzez uwzględnienie naturalnego zużycia elementów wchodzących w skład asortymentu objętego niniejszą umową,    2. postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego w stosunku do zapisów umowy lub przepisów prawa lub postanowień powodujących jego obciążenie dodatkowymi kosztami związanymi z dostawą przedmiotu umowy, a także zawierać dodatkowych warunków współpracy z Wykonawcą. 6. Gwarancją objęte są wady fizyczne sprzętu powstałe z przyczyn tkwiących w tym przedmiocie a stanowiące w szczególności wady wykonawstwa, wady materiałowe lub wady konstrukcyjne. 7. Formą zawiadomienia będzie „Protokół reklamacji” przekazany do Wykonawcy 8. Sporządzający „Protokół reklamacji” po jednym egzemplarzu przekazuje do: 9. Wykonawcy, 10. Zamawiającego. 11. W sytuacji stwierdzenia w okresie gwarancji, wad w dostarczanym przedmiocie Umowy Wykonawca: 12. odniesie się do „Protokół reklamacji” w terminie 10 dni licząc od daty jego dostarczenia, 13. usunie wady w przedmiocie Umowy w terminie 30 dni (na terytorium RP), licząc od daty dostarczenia „Protokołu reklamacji", w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady lub na własny koszt odbierze rzecz w celu usunięcia wady. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem wady 14. w przypadku stwierdzenia uszkodzenia sprzętu poza granicami RP, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji naprawy w miejscu wykonywania zadania na oddzielnych warunkach ustalonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, 15. w celu umożliwienia ciągłej eksploatacji przedmiotu Umowy, dopuszcza się na czas wykonania naprawy, zastosowanie zamienników technologicznych. Zastosowanie zamienników technologicznych zawiesza bieg terminu, o którym mowa w lit. b) na naprawę wadliwych przedmiotów Umowy, począwszy od daty przekazania przedmiotu Umowy 16. w przypadku zastosowania zamienników technologicznych, o których mowa  w lit. d) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wadliwych przedmiotów Umowy bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty przekazania przedmiotu Umowy z zastosowanym zamiennikiem technologicznym, 17. przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad przedmiotu Umowy, Odbiorca/Użytkownik nie mógł z niego korzystać, 18. wymieni wadliwy przedmiot Umowy na nowy wolny od wad w terminie 90 dni, jeżeli, naprawa tego samego zespołu/podzespołu lub w uzasadnionych przypadkach części okazała się trzykrotnie nieskuteczna, licząc od dnia rozpatrzenia ostatniego Protokołu Reklamacji, 19. dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji; 20. Z usunięcia wad i usterek Wykonawca i Odbiorca/Użytkownik sporządzają protokół z zakończenia postępowania reklamacyjnego potwierdzający przywrócenie parametrów technicznych i jakościowych oraz wpisują w nim nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego. 21. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o nieprawidłowościach w eksploatacji dostarczonego przedmiotu Umowy oraz utrudnieniach przy jego usprawnieniu, jeśli takie wystąpią ze strony Odbiorcy/Użytkownika. 22. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny, w tym wymagane obsługi gwarancyjne oraz usługi i dostawy związane z wymianą lub uzupełnieniem elementów, akcesoriów i materiałów eksploatacyjnych, wchodzących w skład przedmiotu Umowy - w zakresie zapisów książki gwarancyjnej, w każdym miejscu użytkowania sprzętu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. 23. Wykonawca zapewni odpłatny serwis pogwarancyjny w każdym miejscu użytkowania sprzętu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres  co najmniej 10 lat, licząc od daty upływu terminu gwarancji, w tym dostawy elementów wchodzących w skład przedmiotu Umowy w przypadku konieczności ich wymiany lub uzupełnienia — na podstawie odrębnej umowy zawartej zgodnie z obowiązującymi przepisami. 24. Wykonawca zapewni dostęp do części zamiennych przez okres co najmniej  15 lat, licząc od daty upływu terminu gwarancji.     1. **Docelowa norma eksploatacji – 15 lat lub 5000 mth.**   Gwarantowany okres możliwości zaopatrzenia SZ RP w podzespoły oraz części zamienne jak również materiały eksploatacyjne musi wynosić minimum 15 lat.   1. **Wielkość (liczba) i miejsce dostawy.**    1. . **Miejsce dostawy**:   SM Komorowo Skład Komorowo, ul. Kościelna b/n, 07-310 Ostrów Mazowiecka.   1. **Wymagania dotyczące szkolenia.**   6.1. WYKONAWCA w ramach umowy przed terminem realizacji Umowy, przeprowadzi w języku polskim jednodniowe szkolenie teoretyczne i praktyczne (poziom operator):  a) dla 1 operatora na każdy dostarczany kpl sprzętu.  6.2. WYKONAWCA nie później niż na 15 dni przed terminem dostawy uzgodni z Instytucją Ekspercką:  a) termin, ilość szkolonych i miejsce przeprowadzenia szkolenia;  b) program szkolenia, który musi obejmować szczegółowe zagadnienia szkoleniowe oraz ilość godzin przeznaczonych na każde zagadnienie. Program musi zawierać m.in. zagadnienia związane z budową, eksploatacją, obsługą i przechowywaniem przedmiotu Umowy;  c) ilość i ukompletowanie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia.  6.3. Szkolenie musi być przeprowadzone przed dostawą i udokumentowane protokołem, którego wzór jest określony w załączniku nr 1 do niniejszych WET.  WYKONAWCA nie ponosi kosztów związanych z przejazdem, wyżywieniem  i zakwaterowaniem uczestników szkoleń. WYKONAWCA zapewni szkolenie oraz wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do jego przeprowadzenia  w języku polskim.     1. **Wymagania co do oceny zgodności wyrobu.**    1. Tryb oceny zgodności OiB – II.   Podstawa: §13.1 Rozporządzenia Ministra ON z dnia 11 stycznia 2013r.  w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa.  **7.2** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt deklarację zgodności OiB wystawioną w trybie II.     1. **Wymagania dotyczące certyfikacji.**   Nie dotyczy   1. **Wymagania w zakresie jakości wyrobu.**   Zgodnie z „Klauzulą jakościową”. Producent sprzętu musi posiadać wdrożony system zapewnienia jakości potwierdzony certyfikatem AQAP.   1. **Wymagania dotyczące kodyfikacji.**   W przypadku braku nadanego NSN, zgodnie z § 16 Decyzji nr 115/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 września 2024 r. w sprawie Systemu Kodyfikacji Wyrobów Obronnych.   1. **Wymagania w zakresie dozoru technicznego.**   Nie dotyczy.   1. **Wymagania w zakresie metrologii.**   Nie dotyczy.   1. **Wymagania dotyczące ochrony środowiska.**   Zespół spal.-elektr. prądu zm.1 faz 4 kW na ramie musi spełniać wymagania w zakresie:   * dopuszczalnych wartości gwarantowanego poziomu mocy akustycznej określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń używanych na zewnątrz pomieszczeń w zakresie emisji hałasu do środowiska. * normy emisji spalin EU Stage 5/ U.S. EPA Tier 4 Final).  1. **Termin dostawy.**   W terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę, jednak nie później niż do dnia 30 października 2026 r.   1. **Inne wymagania.**     1. Wykonawca do przedmiotu Umowy dołączy nw. elementy **Dokumentacji Eksploatacyjnej** (DE):   a) Dokumentację Użytkowania (Instrukcja Użytkowania, Książka Urządzenia)  b) Dokumentacja zabezpieczenia (Instrukcja Obsługiwania Technicznego, Instrukcja Naprawy, Katalog Części Zamiennych);   1. **Dokumentacja Użytkowania**   **Instrukcja Użytkowania (IU)**  Instrukcja Użytkowania musi dotyczyć konkretnej konfiguracji  pozyskiwanego SpW i być adresowana do odpowiednio wyszkolonego  personelu użytkującego i utrzymującego SpW. Zawartość tej instrukcji  musi być zakresem szczegółowości dostosowana do kwalifikacji  personelu oraz kompetencji, jakie w procesie eksploatacji personel ten  musi posiadać. Instrukcja Użytkowania musi składać się  z rozdziałów:   1. „Opis Techniczny”, zawierający m.in:  * przeznaczenie SpW; * dane techniczne; * opis możliwości taktyczno-technicznych; * opis budowy i zasady działania całego SpW oraz jego elementów funkcjonalnych i systemów składowych; * opis użytego oprogramowania w SpW, możliwość jego integracji  z innym SpW oraz sposób weryfikacji poprawnego funkcjonowania zintegrowanego systemu; * opis charakterystycznych niesprawności SpW, w tym podstawowych błędów  i usterek technicznych w oprogramowaniu, jakie mogą wystąpić w procesie użytkowania; * opis możliwości pracy SpW w otoczeniu systemowym (zewnętrznym); * klauzule niejawności całego wyrobu i jego podzespołów, * wykaz przedmiotów i substancji niebezpiecznych dla człowieka  i środowiska, wymagających szczególnych sposobów utylizacji  lub wymagających oddzielnego ewidencjonowania.  1. „Użytkowanie SpW”, zawierający m.in.:  * zasady BHP w procesie eksploatacji SpW; * skład załogi/obsługi z wyszczególnieniem kwalifikacji, jakie poszczególni funkcyjni powinni posiadać do prawidłowego użytkowania SpW, w tym zakres kompetencji i uprawnień do wprowadzania oprogramowania (OPR) do różnych elementów SpW (przez użytkownika lub inne osoby funkcyjne) oraz wymagane kompetencje osób (instytucji), które będą odpowiadać za wykonanie, weryfikację oraz naprawę określonych poziomów integracji; * rodzaje i częstotliwość obsługiwań oraz zakres prac przewidzianych do realizacji z wyszczególnieniem organów, które je powinny realizować; * szczegółowe zasady postępowania podczas przygotowania do pracy SpW, użycia SpW, kontroli poprawności funkcjonowania z uwzględnieniem procedur awaryjnych; * szczegółowe zasady postępowania podczas przygotowania SpW do transportu lądowego, morskiego i powietrznego, przechowania, itp., * sposób przygotowania wyrobu do funkcjonowania w różnych warunkach środowiskowych; * zasady eksploatacji oprogramowania występującego w SpW; * przewodnik technologiczny obsługiwań technicznych i napraw realizowanych przez etatową obsługę/załogę; * normatyw zużycia materiałów w procesie użytkowania; * wykaz części zamiennych oraz zapasowych materiałów eksploatacyjnych będących w ukompletowaniu wyrobu; * wykaz wyposażenia podlegającego ewentualnie legalizacji metrologicznej; * opis użytkowania w warunkach szczególnych (np. teren skażony, strefa oddziaływania pól radiacyjnych, zakłóceń, itp.); * strefy (miejsca) ograniczonego dostępu, wynikającego  z bezpieczeństwa, ochrony informacji, uprawnień do napraw, strojeń, itp. oraz opis sposobu ich zabezpieczenia.   W przypadku dużej objętości rozdziałów opisanych w ppkt.1) i 2) dopuszcza się ich edycję w postaci dwóch oddzielnych instrukcji.  **Książka urządzenia (KU)**  Książka urządzenia stanowi zbiór wykazów i formularzy, zawierających niezbędne informacje dotyczące identyfikacji przedmiotu Umowy, jego ukompletowania, rejestrowania czasu pracy, rejestrowania wybranych zabiegów technicznych.  Książka urządzenia musi składać się z następujących elementów:   * wykazu ukompletowania przedmiotu Umowy, zawierającego numery i cechy istotnych zespołów i elementów; * książki (formularzy) do rejestrowania czasu pracy oraz przeprowadzonych napraw/obsługiwań; * formularza do zapisywania zmian w konfiguracji; * książki (karty) gwarancyjnej z możliwością rejestracji napraw gwarancyjnych  i reklamacyjnych; * wykazu urządzeń podlegających systemowi zabezpieczenia metrologicznego  z możliwością ewidencjonowania przeprowadzonych sprawdzeń; * wykazu miejsc (stref), do których jest ograniczony dostęp oraz sposób ich zabezpieczania (plombowania); * innych ważnych danych określonych przez Zamawiającego.  1. **Dokumentacja zabezpieczenia**   **Instrukcja Obsługiwania Technicznego (IOT)**  Instrukcja Obsługiwania Technicznego stanowi podstawę do utrzymania  w stanie technicznym SpW, zgodnie z wymaganiami określonymi przez producenta oraz przyjętym sposobem jego eksploatacji w SZ RP. Instrukcja ta przewidziana jest dla wyspecjalizowanych zespołów obsługowo-naprawczych.  Instrukcja musi zawierać m.in.:   * zakresy obsługiwań realizowanych w okresie gwarancyjnym  i pogwarancyjnym; * rodzaje obsługiwań technicznych i ich częstotliwość (normy eksploatacyjne); * przewodniki technologiczne prowadzenia poszczególnych obsługiwań technicznych oraz warunki techniczne sprawdzeń poprawności działania SpW oraz jego odbioru po wykonanym obsługiwaniu technicznym; * wykaz specjalistycznych narzędzi, oprzyrządowania specjalnego  i aparatury kontrolno-pomiarowej (AKP), niezbędnych do przeprowadzenia obsługiwań; * wykaz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do realizacji w/w. obsługiwań technicznych wraz ze wskazaniem miejsca ich pozyskania; * kryteria wyszkolenia zespołów do prowadzenia poszczególnych obsługiwań; * wykaz elementów (zespołów/podzespołów) SpW podlegających obligatoryjnemu serwisowaniu przez producenta lub autoryzowany serwis oraz czasookres ich realizacji; * przewodnik technologiczny konserwacji SpW przed jego długotrwałym przechowaniem; * wykaz części zamiennych i zamienników materiałów eksploatacyjnych wykorzystywanych w procesie obsługiwań;   **Instrukcja Naprawy (IN)**  Instrukcja Naprawy opisuje zakres czynności do wykonania przy uszkodzonym SpW, poczynając od zdiagnozowania uszkodzenia poprzez jego usunięcie  i kończąc na sprawdzeniu poprawności pracy naprawionego SpW. Instrukcja ta przeznaczona jest dla specjalistycznych zespołów obsługowo-naprawczych  wg przyjętego modelu (sposobu) eksploatacji danego SpW.    Instrukcja Naprawy musi zawierać m.in.:   * zasady prowadzenia napraw na gwarancji; * organizację systemu napraw SpW, uwzględniającą podział na poziomy napraw oraz opis kompetencji na tych poziomach dla specjalistycznych wojskowych zespołów obsługowo-naprawczych oraz serwisu producenta; * wykaz osób i instytucji wraz z zakresem kompetencji uprawnionych do naprawy oprogramowania (OPR); * szczegółowe metodyki weryfikacji poprawności działania przedmiotu Umowy oraz diagnozowania uszkodzeń; * przewodniki technologiczne napraw poszczególnych elementów  i zespołów SpW, niezbędnych do realizacji napraw na poszczególnych poziomach, zawierające odesłania do ZCzZ i katalogów; * wykaz specjalistycznych narzędzi, oprzyrządowania specjalnego  i aparatury kontrolno-pomiarowej (AKP) oraz podstawowych materiałów eksploatacyjnych, niezbędnych do realizacji napraw na poszczególnych poziomach.   **Katalog Części Zamiennych (KCzZ)**  Katalog Części Zamiennych jest wykazem części SpW. Umożliwia ich identyfikację  i zamówienie w systemie zaopatrywania.  Katalog musi być wykonany wg powszechnie stosowanych branżowych standardów w obrocie częściami i musi uwzględniać możliwość identyfikacji części w oparciu o jej wygląd zewnętrzny, sposób jej opisania, miejsce występowania oraz przypisanie jej do określonej pozycji katalogu.  Katalog musi zawierać co najmniej:   * opis sposobu korzystania z katalogu, a także wyjaśnienie przyjętych oznaczeń; * wykaz części i zespołów danego SpW, które w procesie eksploatacji mogą być wymieniane; * numery magazynowe NATO (NSN) jeśli wyrób został skodyfikowany; * oznaczenia i numery katalogowe części stosowane przez ich producentów (firmy dystrybuujące); * informacje o liczbie i miejscu występowania istotnych elementów (zespołów) w SpW; * nazwę Zestawu Części Zamiennych (ZCzZ), w którym część występuje.   1. Przy opracowywaniu dokumentacji eksploatacyjnej Wykonawca musi stosować następujące zapisy i zasady: * **Dokumentacja Eksploatacyjna (DE)** SpW musi odzwierciedlać konstrukcyjne i funkcjonalne cechy SpW. * Wszystkie elementy DE SpW muszą być wzajemnie spójne a ich poziom szczegółowości musi być tak dobrany aby zapewnić spełnienie wymagań określonych w niniejszych zapisach oraz cel przeznaczenia danego elementu DE SpW, który wynika z przyjętego sposobu eksploatacji SpW w SZ RP. * Za Oryginał DE SpW przyjmuje się dokumentację złożoną ze wszystkich elementów, które zostały wykonane do danego SpW, która jest aktualizowana stosownie do rozwoju SpW i posiada możliwość odtworzenia wprowadzonych zmian. Oryginał DE SpW jest nadrzędny w stosunku do wszystkich istniejących elementów DE tego SpW. * Rysunki obrazujące rozmieszczenie i wzajemne powiązanie zespołów w SpW oraz części składowych w poszczególnych zespołach muszą być wykonane jako rysunki techniczne: wykonawcze, złożeniowe, montażowe lub schematyczne, przy wykorzystaniu rzutowania prostokątnego (metodą europejską) lub przy zastosowaniu rzutowania aksonometrycznego, z zastosowaniem odpowiedniej podziałki (skali odwzorowania), w połączeniu ze specyfikacją.   1. DE SpW po jej wykonaniu podlega weryfikacji i uzgodnieniu przez nw. Instytucje: * Dokumentacja Użytkowania – opinia Instytucji Eksperckiej (Zarząd Inżynierii Wojskowej Inspektoratu Rodzajów Wojsk Dowództwa Generalnego Sił Zbrojnych), 00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13, dokumentację należy uzgodnić co najmniej 14 dni przed terminem dostawy. * Dokumentacja zabezpieczenia – opinia OL (Szefostwo Eksploatacji Sprzętu Inżynieryjnego i Obrony Przed Bronią Masowego Rażenia Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, 85-915 Bydgoszcz, ul. Dwernickiego 1, dokumentację należy uzgodnić co najmniej 14 dni przed terminem dostawy, * Potwierdzenie uzgodnienia DE należy dostarczyć Zamawiającemu wraz  z pierwszą fakturą wystawioną na Zamawiającego i kompletem dokumentów wchodzących w jej skład. Uzgodnienia dokonywane są w formie arkusza uzgodnień. Wykonawca musi opracować DE SpW z uwzględnieniem wymagań normalizacyjnych w tym Decyzji 116/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 września 2021 r. i Decyzji Nr 116/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 września 2021 r. * Wykonawca musi opracować DE SpW z uwzględnieniem wymagań normalizacyjnych określonych w umowie. * Zakres merytoryczny i treść poszczególnych elementów dokumentacji elektronicznej i papierowej SpW muszą być jednakowe. * Wszystkie, wytworzone jako kopie, elementy DE SpW, bez względu na formę, muszą być ewidencjonowane i wiernie odzwierciedlać treść zaktualizowanego Oryginału. * Dokumentacja elektroniczna w szczególnych przypadkach może być wynikiem konwersji formy papierowej na formę elektroniczną (np. przez skanowanie). * Bez względu na postać, dokumentacja elektroniczna musi być uporządkowana w formie hierarchicznej „drzewa katalogów”. Musi posiadać możliwość wyszukiwania rozdziałów, podrozdziałów, rysunków oraz fragmentów tekstu poprzez zastosowanie oddzielnego okna dającego możliwość wpisania „słowa-hasła” poszukiwanej części dokumentacji. * Oryginał DE SpW musi być oznaczony symbolem „O”. * Każda kopia wykonana z oryginału musi być oznaczona i datowana. * Na każdym egzemplarzu DE SpW przekazywanej do resortu ON musi znajdować się informacja wskazująca: * podmiot prawa będący właścicielem DE SpW; * zakres uprawnień do korzystania z DE oraz okres, na jaki zostały one udzielone licencjobiorcy. * jeżeli Skarb Państwa jest właścicielem autorskich praw majątkowych danego egzemplarza DE SpW, egzemplarz ten musi zawierać poniższą informację: *„Niniejszy dokument stanowi własność Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej. Nieuprawnione kopiowanie, przekazywanie, usuwanie bądź zmienianie, którejkolwiek części niniejszego dokumentu, jest zabronione i narusza autorskie prawa majątkowe właściciela, co może być przedmiotem dochodzenia roszczeń od sprawcy naruszenia.”*   Informacje, o których mowa powyżej muszą:   * znajdować się na pierwszej stronie DE - w przypadku dokumentacji  w formie papierowej oraz dokumentacji elektronicznej skanowanej; * pojawiać się w formie jednoznacznego czytelnego komunikatu, wyświetlającego się zaraz po uruchomieniu DE w wersji elektronicznej. * Jeżeli do korzystania z DE w formie elektronicznej, niezbędne jest określone oprogramowanie, a Wykonawca dołączył do DE przekazywanej do zasobów resortu obrony narodowej wymagany program, Wykonawca ten, zobligowany jest przekazać Zamawiającemu DE oryginał umowy licencyjnej, uprawniającej do korzystania z programu w odpowiednim zakresie. * W przypadku, gdy do przetwarzania dokumentacji przekazywanej do zasobów resortu obrony narodowej, wymagany jest program komercyjny, powszechnie dostępny na rynku, a Zamawiający nie pozyskuje go wraz z DE, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania pisemnej informacji wskazującej: * nazwę oprogramowania; * podmiot prawa, któremu przysługują autorskie prawa majątkowe jako właścicielowi oprogramowania; * symbol/numer wersji oraz datę wytworzenia; * inne niezbędne informacje umożliwiające właściwą identyfikację w celu nabycia licencji uprawniającej do korzystania z oprogramowania. * Dokumentacja papierowa SpW musi być wykonana w formie hierarchicznej, umożliwiającej łatwe odnalezienie szukanej informacji (tekstu, rysunku, schematu, zdjęcia, itp.). * Sposób opracowania musi odpowiadać wymaganiom aktualnie obowiązujących norm i przyjętych standardów opracowania. * Całość DE SpW w formie papierowej musi być wykonana w sposób umożliwiający długotrwałe użytkowanie (trwałość druku, jakość papieru, oprawa – opisane sztywne i twarde okładki, sposób zszycia, itp.), odpowiadające długości życia SpW. * DE musi być JAWNA, wykonana w językupolskim, z prawem  do drukowania, powielania (kopiowania) na potrzeby SZ RP. W przypadku pozyskania SpW wyprodukowanego za granicą Wykonawca musi do kompletu DE dołączyć dokumenty (instrukcje) źródłowe w języku, z których dokonano tłumaczenia. * DE (oryginał) musi być wykonana w formie elektronicznej i papierowej  w formacie A4, DE z przeznaczeniem dla Odbiorców (Użytkowników): Instrukcja Użytkowania oraz Książka Urządzenia powinny być wykonane  w formacie B4. * Wykonawca wraz z każdym przedmiotem Umowy dostarczy dokumentację (DE) w wydaniu książkowym oraz na nośniku CD lub DVD wydaną w języku polskim, zawierającą m.in. instrukcję budowy, użytkowania, obsługiwania, konserwacji, napraw, przechowywania, przepisy bezpieczeństwa oraz wykaz części zamiennych. * Dokumentację (DE) Wykonawca przekaże Odbiorcy wskazanemu w umowie oraz Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej (na nośniku CD-ROM lub DVD w formacie plików pdf oraz w formacie źródłowym) po pozytywnej weryfikacji wraz z pozytywną opinią elementów DE:  1. Dokumentacja Użytkowania – opinia Instytucji Eksperckiej (Zarząd Inżynierii Wojskowej Inspektoratu Rodzajów Wojsk Dowództwa Generalnego Sił Zbrojnych), 00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13, Osoby do kontaktu  tel. 261 848 431, fax. 261 848 664; 2. Dokumentacja zabezpieczenia – opinia Organu Logistycznego (Szefostwo Eksploatacji Sprzętu Inżynieryjnego i Obrony Przed Bronią Masowego Rażenia Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, 85-915 Bydgoszcz, ul. Dwernickiego 1. Osoba do kontaktu tel. 261 416 951. 3. Wraz z przekazaną DE Wykonawca musi złożyć pisemne oświadczenie,  że DE została opracowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie  o wykonanie zamówienia, z zachowaniem należytej staranności wymagalnej  w tego rodzaju pracach, a przedstawione elementy DE są spójne ze sobą  i z przedmiotem Umowy, którego dotyczą. 4. DE dostarczona do Odbiorcy i Zamawiającego musi być  w opakowaniu umożliwiającym jej długotrwałe przechowywanie. Elementy DE powinny znajdować się w odpowiednio przygotowanych i zabezpieczonych schowkach (kieszeniach) SpW lub jego opakowania. 5. W przypadku zastosowania nowoczesnych sposobów projektowania SpW musi istnieć możliwość sprawdzenia DE przy wykorzystaniu standardowych informatycznych narzędzi weryfikacyjnych. Wykonawca musi się zobowiązać do wprowadzenia zmian w DE wygenerowanych podczas jej uzgadniania i zatwierdzania. 6. Komplet dokumentacji należy przesłać na nośniku CD-ROM lub DVD  w formacie plików pdf oraz w formacie źródłowym do:  * Zarządu Inżynierii Wojskowej, 00-909 Warszawa, ul. Żwirki  i Wigury 9/13, tel. 261 848 431; fax: 261 848 664; * Szefostwa Eksploatacji Sprzętu Inżynieryjnego i OPBMR Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, ul. Dwernickiego 1, 85-915 Bydgoszcz tel. 261 416 951, 261 416 956, fax. 261 416 078.  1. Do dokumentacji należy dołączyć kartę gwarancyjną oraz wzór protokołu reklamacji. 2. Ponadto Wykonawca uzgodni z ZIW oraz dostarczy w formie papierowej  i elektronicznej (format MS Word) do Zarządu Inżynierii Wojskowej, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 01-909 Warszawa, tel. 261 848 432 ; fax: 261 848 664,  w terminie określonym w pkt 14 niniejszych WET kartę katalogową zgodnie  z załącznikiem nr 2.   Załączniki: 4  ***Załącznik nr 1***  ***„WZÓR”***  Egz. Nr ……..   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Z A T W I E R D Z A M** |  | **……………………** | |  |  | *(miejscowość i data)* | | ………………….………. |  |  | | ZAMAWIAJĄCY |  |  | |  |  |  | | *(data i podpis)* |  |  |   **PROTOKÓŁ**  Z PRZEPROWADZONEGO SZKOLENIA   1. W ramach realizacji umowy nr……………..………z dnia………….w terminie  od ……....20….r. do ……..…20….r przeprowadzono szkolenie z zakresu eksploatacji i obsługi ……………………………………... 2. Miejsce szkolenia ………………………………………………………………….   *(podać miejsce szkolenia)*   1. Szkolenie przeprowadzone zostało zgodnie z zatwierdzonym, przez Instytucje Ekspercką  i OL-a, programem szkolenia obejmującym ………godzin szkoleniowych w tym ………. godzin praktycznych. 2. Ilość przeszkolonych osób: 3. operatorów SpW:………………………………………. 4. Instruktorów: ………………………………..…………. 5. personel logistyki: ………………………………………   Prowadzący szkolenie (wykładowca):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | …………………………………. |  | ……………………………….. | | *Miejscowość data* |  | *Imię i nazwisko podpis* |   Potwierdzam przeprowadzenie szkolenia:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | **Odbiorca/Zamawiający/Użytkownik** | | …………………………………. |  | …………………………………. | | *Miejscowość data* | mp. | *imię i nazwisko podpis* |   Wykonawca:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | …………………………………. |  | ……………………………….……………….. | | *Miejscowość data* |  | *Czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy* |   Załącznik nr 1 do protokołu:   * + - 1. Imienna lista przeszkolonych   Wykonano w 2 egz.:  Egz. Nr 1 – a/a  Egz. Nr 2 – Zamawiający  ***Załącznik nr 2***   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **KN** | | | **KARTA KATALOGOWA** | | | | | | | | *Data utworzenia*  *……………………………* | | | | | wprowadzenie SpW do Sił Zbrojnych RP | | | | | | | | | | | | *Rozkazem (poleceniem): Nr ………..../……..… z dnia ………………………………….. (\*)* | | | | | | | | | | | | | | | | 1. ***DANE IDENTYFIKACYJNE SpW*** | | | | | | | | | | | | | | | | * 1. PEŁNA NAZWA | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | * 1. JEDNOLITY INDEKS MATERIAŁOWY (JIM) | | | | | | | | * 1. NUMER IM-WP/68 | | | | | | | | * 1. NUMER MAGAZYNOWY NATO (NSN) (jeśli posiada) | | | | | | | | | | | | | | | | * 1. KOD KLASYFIKACJI ZAOPATRZENIA NATO (NSC Code) | | | | | | | |  | | | | | | | | * 1. NUMER REFERENCYJNY WYROBU oraz jego PRODUCENT*(numer wg oznaczeń producenta, nazwa producenta, jego kod NCAGE lub adres)* | | | | | | | |  | | | | | | | | * 1. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV) | | | | | | | |  | | | | | | | | * 1. NR ROZPOZNAWCZY UN I KOD KLASYFIKACYJNY wg ADR *(dla towarów niebezpiecznych)* | | | | | | | |  | | | | | | | | * 1. MLC – WOJSKOWA KLASA OBCIĄŻENIA *(z wyłączeniem SpW dla którego nie określa się)* | | | | | | | |  | | | | | | | | * 1. KRYPTONIM | | | | | | | |  | | | | | | | | * 1. NAZWA DOZWOLONA W PUBLIKACJACH | | | | | | | |  | | | | | | | | * 1. ZARZĄDZAJĄCY SYSTEMEM FUNKCJONALNYM | | | | | | | |  | | | | | | | | * 1. INSTYTUCJA EKSPERCKA | | | | | | | |  | | | | | | | | * 1. ORGAN LOGISTYCZNY | | | | | | | |  | | | | | | | | * 1. GRUPA SPRZĘTOWA | | | | | | | |  | | | | | | | | * 1. OKREŚLENIE JAWNOŚCI (NIEJAWNOŚCI) SpW ORAZ OGRANICZENIA W DYSPONOWANIU SpW | | | | | | | | | | | | | | | | 16.1. wyglądu zewnętrznego | | | | | | | |  | | | | | | | | 16.2. wyglądu wnętrza i elementów | | | | | | | |  | | | | | | | | 16.3. niejawne dane taktyczno-techniczne | | | | | | | |  | | | | | | | | 16.4. zespoły, podzespoły i części niejawne | | | | | | | |  | | | | | | | | 16.5 ograniczenia lub warunki związane  z obrotem, wykorzystaniem lub   dysponowaniem (opis lub dokument) | | | | | | | |  | | | | | | | | * 1. NAZWA ZESTAWU, OBIEKTU LUB ZŁOŻONEGO SpW, W KTÓREGO SKŁAD WCHODZI OPISYWANY SpW | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | 1. ***DANE IDENTYFIKACYJNE POZYSKANIA SpW*** | | | | | | | | | | | | | | | | * 1. IDENTYFIKACJA POTRZEB POZYSKANIA | | | | | | | | | | | | | | | | 18.1. zastosowana procedura pozyskania | | | | | | | |  | | | | | | | | 18.2. dokument inicjujący pozyskanie | | | | | | | |  | | | | | | | | * 1. POZYSKANIE I DOSTAWY SpW | | | | | | | | | | | | | | | | 19.1. zastosowany tryb weryfikacji w procesie pozyskania SpW | | | | | | | | ☐ praca rozwojowa *(wypełnić pkt 19.2. i 19.3.)* | | | | | | | | ☐ dostawa lub inna forma po testach *(wypełnić pkt 19.4.)* | | | | | | | | ☐ dostawa lub inna forma bez testów *(wypełnić ew. pkt 19.5.)* | | | | | | | | 19.2. Instytucja prowadząca pracę rozwojową (PR) *(w przypadku jej prowadzenia)* | | | | | | | |  | | | | | | | | 19.3. Orzeczenie o zakończeniu PR *(nazwa, numer, data)* | | | | | | | |  | | | | | | | | 19.4. Protokół z testów SpW *(nazwa, numer, data)* | | | | | | | |  | | | | | | | | 19.5. Orzeczenie z badań zdawczo-odbiorczych przy zakupie w oparciu o DT *(nazwa, numer, data),* jeżeli były prowadzone | | | | | | | |  | | | | | | | | *SpW UZYSKAŁ POZYTYWNE WYNIKI ODBIORU I MOŻE BYĆ WPROWADZONY*  *I EKSPLOATOWANY W SIŁACH ZBROJNYCH RP* | | | | | | | | | | | | | | | | 19.6. zamawiający | | | | | | | |  | | | | | | | | 19.7. wykonawca umowy | | | | | | | |  | | | | | | | | 19.8. dostawca | | | | | | | |  | | | | | | | | 19.9. dokument potwierdzający jakość i zgodność SpW *(nazwa, numer, data)* | | | | | | | |  | | | | | | | | 19.10. organ sprawujący nadzór | | | | | | | |  | | | | | | | | * 1. ROK ROZPOCZĘCIA DOSTAW DO SZ RP | | | | | | | |  | | | | | | | | * 1. CENA SpW W ROKU ODBIORU | | | | | | | |  | | | | | | | | * 1. BADANIA EKSPLOATACYJNO-WOJSKOWE | | | | | | | | | | | | | | | | 22.1. program badań e-w *(cechy dokumentu, data zatwierdzenia)* | | | | | | | |  | | | | | | | | 22.2. protokół końcowy z badań e-w *(cechy dokumentu, data zatwierdzenia)* | | | | | | | |  | | | | | | | | *SpW UZYSKAŁ POZYTYWNE WYNIKI BADAŃ E-W,*  *JEST PRZYDATNY I MOŻE BYĆ EKSPLOATOWANY W SIŁACH ZBROJNYCH RP* | | | | | | | | | | | | | | | | 1. ***PRZEZNACZENIE I OPIS SpW*** | | | | | | | | | | | | | | | | * 1. PRZEZNACZENIE LUB ZASTOSOWANIE SpW | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | * 1. WIDOK OGÓLNY SpW (ZDJĘCIA) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | * 1. OPIS SpW I JEGO WYPOSAŻENIA | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | * 1. ZASADNICZE ZESPOŁY/PODZESPOŁY SpW ORAZ JEGO OPROGRAMOWANIE | | | | | | | | | | | | | | | | *Lp.* | *Nazwa* | | | *Oznaczenie* | | | | *J.m.* | *Liczba* | *Informacje dodatkowe (w tym numer indeksowy, inna instytucja ekspercka)* | | | | | |  |  | | |  | | | |  |  |  | | | | | |  |  | | |  | | | |  |  |  | | | | | |  |  | | |  | | | |  |  |  | | | | | |  |  | | |  | | | |  |  |  | | | | | |  |  | | |  | | | |  |  |  | | | | | | * 1. ZASADNICZE DANE TAKTYCZNO-TECHNICZNE SpW | | | | | | | | | | | | | | | | *Lp.* | *Parametr* | | | | | | | | | *Wartość* | | | | | | *Dane taktyczne:* | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | | | *Dane techniczne:* | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | | | * 1. PODSTAWOWE NORMY EKSPLOATACYJNE | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | * 1. DOKUMENTACJA TECHNICZNA SpW I JEJ KLAUZULA TAJNOŚCI | | | | | | | | | | | | | | | | *Nazwa, forma, wydane orzeczenie o wprowadzeniu DT do zasobów MON* | | | | | | | | | | *Miejsce przechowywania oryginału DT (jeśli jest inne niż Baza DT Agencji Uzbrojenia)* | | | | | | 29.1. dokumentacja użytkowania | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | 29.2. dokumentacja zabezpieczenia | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | 29.3. dokumentacja konstrukcyjna | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | * 1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UŻYTKOWANIA, OBSŁUGIWANIA, NAPRAW, PRZECHOWYWANIA, MASKOWANIA I TRANSPORTOWANIA Z UWZGLĘDNIENIEM ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI NIEJAWNYCH | | | | | | | | | | | | | | | | 30.1. użytkowanie: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | 30.2. obsługiwanie: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | 30.3. naprawy: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | 30.4. przechowywanie: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | 30.5. maskowanie: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | 30.6. transportowanie: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | * 1. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA METROLOGICZNEGO | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | * 1. WYMAGANIA W ZAKRESIE DOZORU TECHNICZNEGO | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | * 1. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA ENERGETYCZNEGO | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | * 1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE TWORZENIA ZAPASÓW TŚM. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | 1. ***OBSADA ETATOWA I POTRZEBY PRZESZKOLENIA*** | | | | | | | | | | | | | | | | * 1. WYMAGANIA NORMATYWNO-ETATOWE   *Stan ilościowy obsady czasu „P” i „W”, wymagania kwalifikacyjne, przygotowanie zawodowe:* | | | | | | | | | | | | | | | | 35.1. bezpośredniej obsady (obsługi, załogi): | | | | | | | | | | | | | | | | *Kod stanowiska* | | *Nazwa stanowiska (funkcji)* | | | *Liczba* | | *Stopień etatowy* | | | *Kod wykszt.* | | *Specjalność* | | *Uwagi* | | *P* | *W* | *SW1* | *SW2* | |  | |  | | |  |  |  | | |  | |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | | |  | |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | | |  | |  |  |  | | Razem: | | | | |  |  |  | | | | | | | | | *Uwaga: specjalność wojskowa zależna od rodzaju jednostki wojskowej.* | | | | | | | | | | | | | | | | * 1. POTRZEBY PRZESZKOLENIA (PRZYGOTOWANIA) UŻYTKOWNIKÓW SpW i PERSONELU TECHNICZNEGO | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | *Uwaga:* | | | | | | | | | | | | | | | | * 1. INNE USTALENIA | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | * 1. WYKAZ INSTYTUCJI UZGADNIAJĄCYCH KARTĘ KATALOGOWĄ | | | | | | | | | | | | | | | | *Nazwa komórki (jednostki) organizacyjnej, z którą uzgodnienie jest wymagane* | | | | | | | | | | | | | | | | 1. Organ logistyczny | | | | | | | | | | | | | | | | 2. Właściwa komórka Sztabu Generalnego WP | | | | | | | | | | | | | | | | 3. Zarząd Logistyki – P4 Sztabu Generalnego WP | | | | | | | | | | | | | | | | 4. Wojskowe Centrum Metrologii | | | | | | | | | | | | | | | | 5. Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji (warunkowo – patrz: pkt 15 *Procedury*) | | | | | | | | | | | | | | | | 6. Inna instytucja ekspercka | | | | | | | | | | | | | | | | 7. Zarząd Organizacji i Uzupełnień – P1 Sztabu Generalnego WP | | | | | | | | | | | | | | | | 8. Wojskowe Biuro Zarządzania Częstotliwościami | | | | | | | | | | | | | | | | 9. Narodowe Centrum Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni – Dowództwo Komponentu Obrony Cyberprzestrzeni | | | | | | | | | | | | | | | | 10. Wojskowy Dozór Techniczny | | | | | | | | | | | | | | | | 11. Wojskowa Inspekcja Gospodarki Energetycznej | | | | | | | | | | | | | | | | * 1. ORGAN OPRACOWUJĄCY | | | | | | | | | | | | | | | | *Pieczęć urzędowa* | | | | | | | | *Data* | | *Pieczęć imienna i podpis* | | | | | | mp. | | | | | | | |  | |  | | | | |   Nie wypełniać szarych pól  ***Y:\Skan\SROO005215618032311421_0001.jpg***Załącznik nr 3  Załącznik nr 4 | | | | | |

**Oprócz ceny prosimy również o wskazanie możliwego terminu realizacji dostawy w dniach /miesiącach ………………………od dnia zawarcia umowy.**

............................... ...................................................................

(*miejscowość, data ) (podpisy osób uprawnionych do reprezentacji)*